



# REGULAMIN SZKOLEŃ FUNERALNYCH I KURSÓW POGRZEBOWYCH

**Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego  
„Polskie Centrum Szkolnictwa Funeralnego”**

Obowiązuje od dnia: **09 grudnia 2025 r.**

---

## 1. Organizator kursów i szkoleń

Organizatorem kursów jest:

**Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego  
„Polskie Centrum Szkolnictwa Funeralnego”**

91-348 Łódź, ul. św. Teresy od Dzieciątka Jezus 8

Tel.: +48 575 56 59 59

REGON: 540411191, RSPO: 483128

[www.szkoleniafuneralne.edu.pl](http://www.szkoleniafuneralne.edu.pl)

Jednostką prowadzącą placówkę jest:

**Polskie Centrum Szkolnictwa Funeralnego Sp. z o.o.**

ul. Kościelna 1, 05-180 Pomiechowo

KRS: 0000624981

---

## 2. Zakres kursów i szkoleń

Organizator realizuje szkolenia i kursy zgodnie z aktualną ofertą dostępną na stronie:

<https://www.szkoleniafuneralne.edu.pl>

Oferta zawiera:

- rodzaj szkolenia,
  - zakres tematyczny,
  - program,
  - czas trwania,
  - cenę,
  - miejsce szkolenia.
-



### 3. Warunki zgłoszenia uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest ukończenie 18 lat oraz zakup kursu poprzez sklep internetowy Organizatora.
  2. Umowa zawierana jest na odległość, z chwilą dokonania płatności i akceptacji niniejszego Regulaminu.
  3. Uczestnik w formularzu zgłoszeniowym określa, czy występuje jako:
    - **konsument**,
    - **przedsiębiorca** lub przedsiębiorca na prawach konsumenta (art. 385<sup>5</sup> K.C.).
  4. Brak dokonania płatności oznacza rezygnację z rezerwacji miejsca.
- 

### 4. Ceny i warunki płatności

1. Ceny podawane są w złotych polskich i zawierają wszystkie podatki.
  2. Wynagrodzenie obejmuje: udział w szkoleniu, materiały, produkty, odzież ochronną, narzędzia niezbędne w trakcie zajęć, zaświadczenia/certyfikaty oraz przerwy kawowe i poczęstunek.
  3. Organizator nie zapewnia zakwaterowania ani transportu.
  4. Płatność dokonywana jest przed szkoleniem w formie przedpłaty 100%, lub wpisowego
  5. Faktura wystawiana jest na życzenie i przesyłana drogą elektroniczną lub wręczana podczas szkolenia.
- 

### 5. Wpisowe – zasady pobierania i brak zwrotu

1. Przy zgłoszeniu na szkolenie Uczestnik uiszcza wpisowe w wysokości wskazanej w ofercie.
  2. Wpisowe stanowi **opłatę organizacyjną**, obejmującą koszty ponoszone przez Organizatora przed szkoleniem, takie jak:
    - rezerwacja miejsca w grupie szkoleniowej,
    - koszty administracyjne,
    - przygotowanie materiałów i narzędzi,
    - rezerwacja sali szkoleniowej.
  3. Ze względu na powyższe, wpisowe **nie podlega zwrotowi**, także w przypadku rezygnacji Uczestnika.
  4. Uczestnik rezygnujący otrzymuje potwierdzenie rezygnacji e-mailowo.
-



## 6. Rezygnacja – odstąpienie od umowy

1. Rezygnację należy wysłać przez formularz: <https://szkoleniafuneralne.edu.pl/rezygnacja>
  2. Rezygnacja wymaga formy pisemnej lub mailowej.
  3. Zwrot pozostałej części opłaty (poza wpisowym) przysługuje, jeśli rezygnacja została złożona **nie później niż 14 dni przed terminem szkolenia**.
  4. Rezygnacja późniejsza niż 14 dni przed szkoleniem oznacza brak możliwości zwrotu wpłaconych środków z uwagi na:
    - rezerwację miejsca w zamkniętej grupie,
    - koszty organizacyjne,
    - indywidualne przygotowania szkoleniowe.
  5. Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni, **o ile nie rozpoczęto dostarczania usługi**. Uczestnik, który żąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem 14 dni, traci prawo do odstąpienia (art. 38 ustawy o prawach konsumenta).
- 

## 7. Zmiany terminu i odwołanie kursu lub szkolenia

1. Organizator może zmienić termin lub miejsce szkolenia.
  2. W razie odwołania szkolenia:
    - zwraca pełną kwotę, lub
    - proponuje nowy termin.
  3. W przypadku zmiany terminu Uczestnik może odstąpić od umowy i otrzymać zwrot wpłat, w tym wpisowego.
  4. Zmiana ceny lub programu wymaga poinformowania Uczestników co najmniej 3 dni wcześniej.
  5. Uczestnik może zmienić osobę delegowaną na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.
- 

## 8. Reklamacje

Reklamacje można składać w formie pisemnej lub mailowej w terminie 30 dni od zakończenia szkolenia.

Organizator odpowiada w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji.

---



## 9. Ochrona danych osobowych – RODO

1. Administratorem danych jest:  
**Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego**  
**„Polskie Centrum Szkolnictwa Funeralnego”**  
ul. św. Teresy od Dzieciątka Jezus 8, 91-348 Łódź  
e-mail: [biuro@szkoleniafuneralne.edu.pl](mailto:biuro@szkoleniafuneralne.edu.pl)
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy szkoleniowej (art. 6 ust.1 lit. b RODO).
3. Zakres danych: imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail, dane firmy (jeśli dotyczy).
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym (np. firmom kurierskim, księgowym) – wyłącznie w celu realizacji szkolenia.
5. Dane przechowywane są zgodnie z przepisami o archiwizacji i rachunkowości.
6. Uczestnik ma prawo:
  - dostępu,
  - sprostowania,
  - usunięcia,
  - ograniczenia,
  - przenoszenia danych.
7. Uczestnik może w każdej chwili wycofać zgodę marketingową.
8. Uczestnik ma prawo złożyć skargę do Prezesa UODO.

---

## 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności:
    - Kodeks cywilny,
    - Ustawa o prawach konsumenta,
    - RODO.
  2. Zmiany Regulaminu są ogłaszane na stronie Organizatora i wysyłane mailowo do Uczestników.
  3. Zmiany wchodzą w życie nie wcześniej niż 30 dni od ich publikacji i nie dotyczą umów zawartych przed ich wejściem w życie.
-